



Ministério Público
do Estado do Amapá

Procuradoria-Geral de Justiça
Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
Departamento Tecnologia da Informação

Relatório de Gestão

2020



Ministério Público
do Estado do Amapá

Estrutura Organizacional

Ivana Lúcia Franco Cei

Procuradora-Geral de Justiça

Alexandre Flavio Medeiros Monteiro

Secretário-Geral

André Luiz Dias de Araújo

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI)

Rodinei da Silva Paixão

Diretor do Departamento de TI (DTI)

Marcelo Magalhães Pantoja

Gerente da Divisão de Sistemas de Informação (DSIS)

Charles Barbosa Penante

Gerente da Divisão de Suporte, Serviços e Governança de TI (DSSG)

Marco Aurélio Gama da Silva

Gerente da Divisão de Infraestrutura de TI (DITEC)

APRESENTAÇÃO

O ano de 2020 sem sombra de dúvidas colocou em prova todo o investimento contínuo em pessoas e tecnologias realizado nos últimos anos, demandando rápida resiliência da TI para atender as demandas abruptamente causadas pela pandemia que assolou o mundo e que necessitou antecipar soluções e procedimentos internos, dentre os quais destacamos a necessidade de institucionalização do teletrabalho, a massificação de uso de recursos de vídeo conferências e o uso de soluções de trabalho colaborativo, para possibilitar a continuidade da atuação ministerial, mesmo com as dificuldades trazidas pelo isolamento social.

No Estado do Amapá, ainda vivenciamos uma crise energética, que também impactou diretamente na disponibilidade e continuidade dos serviços de tecnologia da informação, demandando agilidade para adequar o uso dos recursos tecnológicos do MP-AP para atender a sociedade amapaense.

Nesse novo cenário, o investimento em Tecnologia da Informação foi imprescindível para proporcionar a sustentação de todos os sistemas e funcionalidades atualmente disponibilizadas pela instituição e o apoio incondicional da Administração Superior por meio do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), da Procuradora-Geral e do Secretário Geral, foi essencial para o sucesso dos projetos aqui apresentados.

Mesmo com todas as adversidades do ano de 2020, o Departamento de Tecnologia da Informação não parou e conseguiu dar vazão e em algumas frentes até superar os indicadores estratégicos e execução de projetos previstos no âmbito de Tecnologia da Informação propostos para o ano, as quais destacamos : a sustentação da infraestrutura de TI para suportar o processo eletrônico e sistemas de informações no teletrabalho; a massificação de uso da assistente virtual do MPAP (SOFIA) que juntamente com a integração de solução de service desk remoto possibilitou disponibilizar um novo formato de atender à sociedade amapaense; as adequações no formato de trabalho na Central de TI que possibilitou abertura de chamado a partir da Intranet; a disponibilização do hotsite Covid-19 e da Promotora de Saúde para acompanhamento das ações promovidas pela instituição sobre a temática; o lançamento do sistema de gerenciamento de cálculo de valoração econômica de dano ambiental (COLIBRI) e o aplicativo móvel MP - Mobile.

Por todo o exposto, este documento apresenta de forma consolidada a retrospectiva das ações desenvolvidas pelo DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI) e suas Divisões, em conjunto com o COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CETI), no período de janeiro a dezembro de 2020, possibilitando informar a todos os interessados os avanços tecnológicos obtidos.

Para facilitar a leitura, neste documento, são apresentados, por Divisões Organizacionais, os projetos de maior relevância institucional realizados por cada um deles a fim de que se cumpra com o dever institucional de prestar informações de suas atividades aos interessados.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO DTI

O Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do Ministério Público do Estado do Amapá tem a missão institucional de prover soluções de tecnologia da informação que contribuam para a melhoria do desempenho das atividades institucionais, atuando como instrumento estratégico na busca de soluções inovadoras e satisfação dos usuários.

Para conseguir alcançar este desafio, o DTI segmenta-se em três divisões institucionais que possuem a seguinte composição de servidores em 2020.

Departamento de Tecnologia da Informação

Rodinei Silva da Paixão – Diretor

Divisão de Sistemas de Informação

Marcelo Magalhaes Pantoja – Gerente

Alan Pinheiro Brito

Arthur Francisco Araújo da Silva

Diego Patrick de Oliveira Gomes

Frederico de Souza Amaro Junior

Gilberto Souza de Almeida

Klaus Medeiros Nascimento

Marcell Coutinho Ribeiro

Divisão de Suporte, Serviços e Governança de TI

Charles Barbosa Penante – Gerente

Ciclaudo Andrea Gama

Fábio dos Santos Ferreira

Gilberto Xavier Moura Junior

Luã Kristian Araújo Pelaes

Divisão de Infraestrutura de TI

Marco Aurélio Gama da Silva – Gerente

Fernando Soares Santos

Jardel Batista Neri

Lindomar Góes Ferreira

Lucien Rocha Lucien

Marceu Souza Farias

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO DTI	4
DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	7
Sistema MP Saúde é implantado no MP-AP	7
Assistente Virtual, Sofia, aproxima MP da sociedade durante a pandemia do COVID-19	7
A Rede Social Corporativa e Identidade Funcional do MP-AP	8
MP implanta Sistema de Valoração Econômica do dano ambiental - Colibri.	8
MPAP Mobile é implantado para levar serviços e informação para o cidadão.	9
O Sistema de Processo Eletrônico (Urano) recebe melhorias.	10
Hotsite Covid-19: MP-AP disponibiliza página eletrônica com informações das ações de enfrentamento ao novo coronavírus	10
Chat na intranet para atendimento aos usuário de TI	11
Modernas ferramentas disponibilizadas pelo MP-AP facilitam o teletrabalho de membros e servidores	11
Implantação da versão 1.1 do Sistema de Gestão de Ouvidoria - SisOuv.	12
Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão da Corregedoria - SisCor	12
Implantação da Pasta Funcional Eletrônica de Servidores	12
Portal Corporativo do MP ganha tradução Multi-idiomas	13
Sistema de Objetos Apreendidos - SOAP é implantado	13
Sistema de reavaliação inicial e depreciação Patrimonial é implantado	13
Atualização Cadastral de Servidores	13
Sistema de Gestão de Instituições receptoras de doações através de TAC's	14
Automação de postagem de publicações do Portal da Transparência e novas consultas em atendimento à resolução 200/2019	14
Novo Contracheque com Assinatura e Validação Eletrônica	14
Hotsite CEAF	14
Hotsite CAO - Saúde	15
Hotsite CAO - Educação	15
Hotsite CAO - Ordem Tributária	15
Hotsite da Crise Energética	15
DIVISÃO DE SUPORTE, SERVIÇOS E GOVERNANÇA DE TI	16
Central de TI como fonte de economia de recursos financeiros	16
Apoio técnico para realização de eventos virtuais (reuniões, cursos, webinars...)	18
Equipamentos de TI adquiridos/entregues	18
Modernização tecnológica das Promotorias de Macapá e Santana	19

Modernização tecnológica das promotorias do interior do estado	19
Aquisição de licenças para uso da solução de videoconferência ZOOM Meeting	20
Atualização das licenças do software de suporte técnico remoto TeamViewer	21
Registro de preços para futura aquisição do software ABBYY Finereader PDF 15	21
Implantação de novo canal de atendimento da Central de TI - Chat online	21
Inovação na forma de registro de ponto nas promotorias do interior	22
Novos Contratos e aditivos são celebrados pela Divisão de suporte ao usuário	22
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI	24
Expansão de recursos da suíte de Colaboração Gsuite	24
Implementação de nova infraestrutura para armazenamento de dados	24
Expansão de malha de fibra óptica para ampliar a disponibilidade de comunicação	24
Disponibilização de WIFI Público na Praça Samaúma e Calçada da PJS durante o Apagão	25
Expansão de uso de Telefonia Móvel Institucional para atendimento à sociedade	25
Adequações e sustentação de recursos tecnológicos para suportar atividades em teletrabalho	25
Disponibilização de modem 4G para apoio a eventos externos e atividades finalísticas investigativas	26
Assessoramento na elaboração do projeto lógico das obras, convênios e sustentação envolvendo recursos de TI	26
Ampliação de Capacidade de Link com a Internet	27
Contratação e capacitação em Solução de Datacenter em Nuvem	27
Considerações Finais	28

DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Comprometida com a missão de inovar, desenvolver, manter e aprimorar sistemas de informação e as regras de negócio institucionais, as seguintes atividades foram desempenhadas durante o ano de 2020.

1. Sistema MP Saúde é implantado no MP-AP

O Sistema MP Saúde encontra-se acessível na intranet. Nele é possível realizar agendamento com profissionais de saúde (médico do trabalho e psicólogo), onde inicialmente os agendamentos ficarão a cargo da unidade de saúde ocupacional. O sistema conta ainda com um hotsite exclusivo, onde todos os que atuam na instituição terão acesso a conteúdos exclusivos e voltados à prevenção de doenças, com dicas de especialistas e orientações de profissionais de diferentes áreas, sobre saúde ocupacional, divulgação de campanhas de prevenção e combate a doenças.



Por fim, o sistema possui um registro específico para os casos de COVID-19, onde deverá ser registrado todos os casos de suspeita e confirmação de pessoas contaminadas, dentre servidores, membros, terceirizados e estagiários do MP-AP. Neste módulo é possível registrar os testes realizados, os sintomas que cada pessoa teve e o período de isolamento social durante a recuperação.

2. Assistente Virtual, Sofia, aproxima MP da sociedade durante a pandemia do COVID-19



Em janeiro deste ano, o Ministério Público do Amapá, por meio da Secretaria Geral e do Departamento de Tecnologia da Informação, implantou o serviço de assistência virtual, chamado SOFIA. O recurso implantado trata-se de um **ChatBot de Inteligência Artificial (IA)** e atendimento humanizado, criado com o objetivo de facilitar a busca por informações relacionadas às atividades desenvolvidas pelo MP-AP e realizar atendimento virtual ao cidadão.

Na primeira fase do projeto Sofia, foi implantado um banco de conhecimento capaz de analisar, interpretar e responder perguntas em tempo real durante 24 horas por dia, além de disponibilizar os mais diversos recursos como: localização de endereços de prédios institucionais, oferta de denúncias, bem como consulta de telefones e ramais. Um destaque para a plataforma de consulta processual, reclamação, onde é possível digitar um número de processo que a Sofia retornará com informações a respeito do processo e seu andamento.

Em sua segunda fase, implantada durante o período de teletrabalho, por conta da pandemia, quando

o atendimento presencial foi suspenso, a Sofia recebeu atualização e passou a realizar de forma complementar atendimento humanizado através do recurso **“Falar com Atendente”**, onde o cidadão pode interagir, no horário de expediente de 8h às 14h, com servidores e colaboradores do Ministério Público. Desta forma o MP-AP oportuniza um eficiente e prático canal de comunicação com a sociedade e continua atendendo as demandas da sociedade mesmo sem o atendimento presencial.

Desde o seu lançamento a Sofia já realizou mais de 2000 (dois mil) atendimentos. Trocou mais 8.000 mensagens com o cidadão. Ao final do atendimento o cidadão faz uma avaliação dos serviços prestados pela Assistente Virtual. Atualmente, contamos com uma média de 80% de avaliação positiva.

3. A Rede Social Corporativa e Identidade Funcional do MP-AP



Membros e servidores do Ministério Público do Amapá (MP-AP) agora têm em mãos o acesso a documentos e serviços da intranet por meio do aplicativo para dispositivos móveis **MP Conectado Mobile**, bem como a carteira de identidade funcional, a e-funcional.

O MP Conectado Mobile, disponível nas plataformas Android e IOS, possui recursos como feed de notícias internas, acesso a serviços como geração de contracheques (que foi totalmente reformulada), consulta processual (extrajudicial e administrativa), consulta de telefones e ramais, calendário institucional, diário eletrônico e recurso para abrir chamados à Central de TI.

Além desses serviços, o MP Conectado apresenta como novidade a **Carteira Funcional Eletrônica (e-funcional)**, regulamentada pelo Ato Normativo nº 14/2020-GAB-PGJ e que conta com uma série de recursos para resguardar a segurança das informações.

4. MP implanta Sistema de Valoração Econômica do dano ambiental - Colibri.

O Ministério Público do Amapá (MP-AP), por meio da Secretaria-Geral e do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) da instituição, disponibilizou em janeiro de 2020, o Sistema de Gerenciamento de Cálculo de Valoração Econômica de Dano Ambiental. O software foi desenvolvido pelo DTI/MP-AP por conta da necessidade de padronização e gerenciamento sistêmico dessa valoração econômica do dano ambiental pela Prodemac, com objetivo de auxiliar os promotores de Justiça e técnicos de todas as unidades ambientais e CAO/AMB nesses cálculos.



Metodologia

O MP-AP através do CAO do Meio Ambiente criou a metodologia de definição e padronização dos cálculos de valoração econômica de dano ambiental. Este estudo foi materializado em um sistema de

informação que automatiza de forma simples e transparente este cálculos. o Colibri possui dois módulos:

Módulo de Administração

Nesse ambiente o usuário administrador gerencia as categorias e valoração ambiental, assim como métodos, cálculos e variáveis. Eventualmente, conforme anexo 1, foram mapeados 03 (três) especificações ambientais, 12 (doze) valorações de danos ambientais (categorias), 19 (dezenove) métodos e 30 (trinta) cálculos. O sistema apresenta uma disposição intuitiva com possibilidade de incluir, editar e excluir essas informações cadastradas, conforme imagem 01.



Portanto, o sistema possui uma estrutura de cálculos abertos, possibilitando flexibilidade na execução de metodologias aplicadas. Além disso, apresenta um campo de descrição em todos os ambientes, a fim de instruir o usuário final sobre os dados inseridos.

Módulo de Cálculo

O módulo de cálculo é integrado ao sistema de processos eletrônicos extrajudiciais do MP-AP, dessa forma, ao inserir um número de processo, o mesmo vincula informações das partes e origem do processo, além de viabilizar o cadastro do local do dano e descrição legal da infração.



Além disso, ao selecionar a metodologia o sistema apresenta as descrições da valoração ambiental, nome do cálculo e descrição da metodologia. Em seguida, na área "Valores para Cálculo", são listadas as variáveis necessárias para cadastro ou seleção das informações.

Nesse sentido, o sistema apresenta o resultado do cálculo através de um relatório descritivo das variáveis e fórmula utilizadas, uma vez que cada valoração possui requisitos diferentes.

5. MPAP Mobile é implantado para levar serviços e informação para o cidadão.

O MP-AP Mobile é um aplicativo para dispositivos móveis, que tem como objetivo aproximar ainda mais o MPAP do cidadão. O aplicativo está dividido em 4 áreas de destaque. Na área INÍCIO, temos um feed de notícias em formato de timeline que traz todas as notícias do portal corporativo do MP. Sempre que uma nova notícia for postada, o usuário recebe uma notificação por push de alerta.



A Aba SERVIÇOS contempla todos os serviços prestados pelo MP à sociedade, com destaque para a consulta de diário eletrônico, portal da transparência, consulta de plantões, validação de documentos, dentre outras.

Na aba OUVIDORIA é possível realizar uma denúncia, pedido de informação, reclamação, crítica ou elogio. Na aba PROCESSOS é possível consultar um

processo extrajudicial ou administrativo. Nesta última é possível favoritar um processo e sempre que houver manifestação ou movimento o cidadão recebe uma notificação por push. Na aba FAVORITOS é possível acompanhar o inteiro teor dos processos favoritados.

6. O Sistema de Processo Eletrônico (Urano) recebe melhorias.

Visando consolidar o processo eletrônico no âmbito do MP-AP e adequar os processos para adaptação ao modelo híbrido (teletrabalho e presencial) de trabalho desenvolvido durante 2020, foram desenvolvidas e implementadas melhorias e novas funcionalidades no sistema Gerenciador de Processos Eletrônicos - URANO:

- **Novo Editor de Textos:** visando facilitar a edição e formatação de textos no sistema Urano, o editor de textos foi substituído para outra versão após ser testes comparativos realizados por Membros e equipe técnica. O novo editor foi escolhido por ter melhor compatibilidade com a formatação de textos oriundos de editores como MS Word e Google Docs, facilidade para inserção de imagens, melhor usabilidade e carregamento mais rápido.



- **Processos relacionados à parte:** para minimizar a possibilidade de duplicação de processos com a mesma finalidade, foi implementado recurso que informa o número de processos relacionados às partes que serão incluídas, além de permitir consulta à listagem dos processos que não possuem restrição de sigilo;
- **Juntar Arquivos de Mídia a Processos:** para maximizar as possibilidades de uso do processo eletrônico, o sistema Urano passou a permitir a juntada de arquivos de mídia (áudio e vídeo) nos processos extrajudiciais e administrativos;
- **Melhorias para o uso de Dispositivos Móveis:** devido ao uso de dispositivos móveis crescente, foram implantadas melhorias para adaptar a área de assinatura de documentos e o paginador às telas de celulares e tablets;
- **Seleção de Movimento Taxonômico na Juntada de Documentos:** visando a flexibilidade do sistema e a coleta de dados fidedignos, a tarefa de Juntada de Documentos passou a permitir a seleção de um movimento taxonômico selecionado pelo usuário. Esta mudança permitirá a juntada de documentos assinados e autenticados com tecnologias ou sistemas externos ao urano;
- **Melhorias em Relatórios:** novos relatórios foram disponibilizados no módulo MP-Analytics visando o controle e monitoramento das atividades ministeriais;
- **Melhorias de Usabilidade do Sistema:** visando otimizar e facilitar o uso do sistema, foram implementadas mudanças que reduzem o número de cliques e apresentam informações na tela que possibilitam o gerenciamento dos processos de maneira mais ágil.

7. Hotsite Covid-19: MP-AP disponibiliza página eletrônica com informações das ações de enfrentamento ao novo coronavírus

O Ministério Público do Amapá (MP-AP) disponibilizou em seu Portal na internet o Hotsite Covid-19, por iniciativa da Procuradoria-Geral de Justiça e Gabinete de Enfrentamento de Crise (GABMPAP/COVID-19) com apoio do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI/MP-AP). O objetivo é concentrar informações sobre as ações institucionais de fiscalização e de acompanhamento das medidas adotadas pelo Estado e Municípios para enfrentamento do novo coronavírus (Covid-19), em um espaço acessível para a população e dando transparência à atuação do MP-AP no enfrentamento à Covid-19.



A página (<http://www.mpap.mp.br/covid19/>) disponível no site oficial do MP-AP, reúne informações sobre as medidas tomadas para acompanhamento, apoio e fiscalização das atividades no enfrentamento da pandemia no Estado. No endereço eletrônico, o cidadão pode acessar as publicações oficiais (Portarias, Recomendações, Atos Normativos e demais documentos) emitidas pela instituição no cumprimento do seu papel de órgão fiscalizador da lei e das garantias dos direitos da população, bem como dos membros e servidores.

No hotsite é possível acessar as campanhas de esclarecimento e formas de prevenção da enfermidade, bem como matérias jornalísticas e vídeos produzidos pela Assessoria de Comunicação do MP-AP para informar a sociedade amapaense da melhor forma possível sobre a pandemia. A página também conta com links para acesso aos registros oficiais dos casos da doença, no Brasil e no mundo, notícias e todas as medidas adotadas pelo MP-AP, desde o início da crise.

8. Chat na intranet para atendimento aos usuário de TI

Com a implantação do regime de teletrabalho, foi necessário criar uma nova ferramenta para atendimento aos usuários de TI. Desta forma, implantamos um chat para atendimento das demandas de TI na intranet, mesma tecnologia usada no portal, através da Sofia, para atender o cidadão.

Esta tecnologia de atendimento tem se tornado a principal ferramenta para este fim, pois, com o teletrabalho, não foi possível manter um número significativo de linhas telefônicas para atender esta demanda. Em 8 (oito) meses de funcionamento já registramos mais de 1700 chamados.



9. Modernas ferramentas disponibilizadas pelo MP-AP facilitam o teletrabalho de membros e servidores

O método de teletrabalho foi implantado no Ministério Público do Amapá (MP-AP) por meio do Ato Normativo 004/2020-GAB/PGJ, como forma de prevenção e enfrentamento da COVID-19. Todo o trabalho está sendo facilitado por medidas adotadas pela administração do MP-AP, por meio da

Secretaria-Geral (SG) e Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), que implantaram modernas ferramentas de colaboração e sistemas internos de processos 100% eletrônicos, para agilizar a atuação de membros e servidores no cumprimento da missão institucional de prestação de serviços ao cidadão.

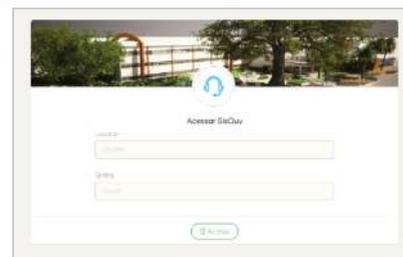
Para potencializar os recursos à disposição dos trabalhadores da instituição, foi realizado um treinamento online denominado **Como Realizar Reuniões no Teletrabalho**, ministrado pelo servidor do DTI, Lindomar Góes. A formação teve como objetivo facilitar a utilização de ferramentas para realização de reunião virtual, denominada google meet, junto com o google drive e agenda.



Os participantes puderam assistir, fazer perguntas e tirar dúvidas sobre os recursos tecnológicos que estão facilitando muito o trabalho remoto. Todo o treinamento foi gravado e compartilhado com todos os servidores e membros da instituição.

10. Implantação da versão 1.1 do Sistema de Gestão de Ouvidoria - SisOuv.

Tendo como base a necessidade de solicitar novamente o feedback dos cidadãos com relação ao atendimento de demandas geradas através do SisOuv, o sistema recebeu uma nova atualização que possibilita os usuários do sistema identificarem avaliações positivas com número de estrelas baixo e pedir ao avaliador que refaça a sua avaliação.



Juntamente com esta atualização, várias correções e implementações foram feitas no sistema como a disponibilização de relatórios analíticos de atendimentos feitos por período.

11. Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão da Corregedoria - SisCor



Trata-se de um sistema de gestão modular completo de Corregedoria, inicialmente desenvolvido com os módulos de “Correição Eletrônica”, que visa através da criação de formulários dinâmicos, gerenciar a automação das correições, de forma a facilitar o trabalho da Corregedoria-Geral do MP-AP e ganhando mais tempo para a análise processual e apoio à Promotoria correicionada. E o módulo de “Estágio Probatório”, que também usa o recurso de formulário eletrônico para efetivar as avaliações funcionais dos membros do MP-AP.

12. Implantação da Pasta Funcional Eletrônica de Servidores



Um projeto com o objetivo de transformar em eletrônico todo o acervo de documentação funcional dos servidores do MP-AP, de forma categorizada (por

tipo de documento) e organizada (por tempo de emissão de cada documento) em pastas individuais, onde o servidor pode, de forma simples, localizar e visualizar um arquivo histórico da sua vida funcional.

O sistema (assim como a pasta funcional dos membros na intranet), a pasta funcional dos servidores possui as funcionalidades de envio de documentos diretamente ao Departamento de Gestão de Pessoas - DGP e uma busca de todos os documentos pertencentes a sua vida funcional.

13. Portal Corporativo do MP ganha tradução Multi-idiomas

Plug-in instalado no Portal do MP-AP com o intuito de traduzir o seu conteúdo para uma língua estrangeira (inglês, espanhol e francês) de forma automática, dando ao cidadão estrangeiro a possibilidade de acompanhar todas as informações constantes a seu dispor.



14. Sistema de Objetos Apreendidos - SOAP é implantado

Foi disponibilizado o Sistema de Gestão de Objetos apreendidos, denominado SOAP. Este sistema foi desenvolvido com base na solicitação feita através do processo 20.06.0001.0000823/2019-46, com o intuito de organizar, catalogar e registrar a estadia de objetos sob guarda do MP-AP durante o período de trâmite de inquéritos policiais. O sistema tem o recurso de registrar um determinado processo e associar a ele informações de objetos como: fotos, marca, nº de registro, características etc. É possível realizar o registro de possíveis retiradas eventuais para perícias e outros.



Conforme o recebimento do objeto é registrado, um pdf com o extrato do registro é inserido no sistema Urano, possibilitando ao Membro que vai atuar no processo visualizar tais informações, além de ver as fotos inseridas no cadastro.

15. Sistema de reavaliação inicial e depreciação Patrimonial é implantado

Em outubro de 2020 foram finalizados os trabalhos de Reavaliação Inicial e Iniciação dos procedimentos de Depreciação Patrimonial do bens do MP-AP. Em atendimento ao processo 20.06.0000.0010577/2019-58 e do Ato Normativo nº 012/2019, um grupo de trabalho composto por servidores das diversas áreas da administração, foi criado para realizar os procedimentos nos bens ativos do órgão, onde várias medidas foram tomadas, bem como a contratação de consultoria para formulação de normas e procedimentos, como a pesquisa de valor de mercado dos patrimônios.

Após o fechamento dos procedimentos de reavaliação, deram-se início aos trabalhos de migração para o sistema e-Cidade e, após os lançamentos feitos, o procedimento de depreciação pôde ser iniciado, sendo consolidado nos relatórios mensais de depreciação dos ativos.

16. Atualização Cadastral de Servidores

Requisitado através do processo 20.06.0000.0008025/2019-9 e em atendimento aos Atos Normativos nº 004/2016-PGJ e 19/2020-GAB/PGJ, um sistema de atualização cadastral e envio de informações relativas à declaração anual de bens foi desenvolvida na intranet, possibilitando ainda aos Servidores e Membros do MP-AP enviarem seus documentos atualizados, tudo de forma eletrônica, zerando a necessidade de custos com impressão e papéis, diminuindo a burocracia de envios e recebimentos e agilizando a entrega.

17. Sistema de Gestão de Instituições receptoras de doações através de TAC's

Este projeto atende o Ato Normativo nº 019/2019-GAB/PGJ e a requisição feita através do processo administrativo nº 20.06.0000.0014119/2018-69, que solicita um sistema de gestão de instituições sem fins lucrativos para recebimento de verba oriunda de Termos de Ajustamento de Conduta - TAC.

Seguindo modelos como os existentes do Ministério Público dos Estados do Rio Grande do Sul, Tocantins e Mato Grosso do Sul, o sistema foi desenvolvido para cadastrar e gerenciar as Entidades que desejam se candidatar a receber as verbas que o MP-AP vier a arrecadar.

18. Automação de postagem de publicações do Portal da Transparência e novas consultas em atendimento à resolução 200/2019

Foram disponibilizadas novas consultas no Portal da Transparência em atendimento à resolução nº 200/2019-CNMP, que determina a criação destas consultas. Cada tabela detalha os lançamentos feitos nas colunas de Outras Remunerações Temporárias e Verbas Indenizatórias da tabela de Contracheque. Além das consultas, foi finalizado o módulo de postagem dos arquivos manuais que compõem o portal da transparência, documentos estes que não tem possibilidade de serem automatizados no momento e que eram postados apenas com o apoio da TI.

A partir deste momento, os usuários de cada área que possuem documentos a postar no portal, poderão fazê-lo de forma rápida e simples através do sistema e-Cidade.

19. Novo Contracheque com Assinatura e Validação Eletrônica

No sentido de disponibilizar a consulta de contracheque no aplicativo "MP Conectado", a consulta foi reformulada com melhoramentos no design da aplicação e gerando o arquivo em PDF (a versão anterior forçava a impressão do documento) que não necessita ser impresso, pois conta com um hash de validação eletrônico, além do QR-Code que ao ser lido efetua a validação do documento.

No portal do MP-AP foi disponibilizado também a consulta por digitação do hash, que pode ser usado caso a pessoa não consiga ler o QR-Code do PDF.

20. Hotsite CEAf



Hotsite solicitado através do processo administrativo nº 20.06.0000.0004638/2020-67. O hotsite do CEAf possui uma vasta lista de conteúdos atualizados como consulta a normas, eventos realizados, eventos abertos, programa de serviço voluntário, divulgação de eventos realizados por outros Órgãos e muito mais.

21. Hotsite CAO - Saúde

Em atendimento ao solicitado no processo nº 20.06.0000.0002490/2020-57, o HotSite do CAO da Saúde foi criado com o intuito de fortalecer a atuação ministerial em uma das áreas de maior precariedade do Estado do Amapá, onde além de matérias relacionadas à Promotoria, nele é disponibilizado um canal de “Fale Conosco” e uma consulta dos processos ajuizados que estão em andamento, dando transparência aos atos ministeriais perante a sociedade.



22. Hotsite CAO - Educação



Em outubro de 2020, foi entregue o HotSite do CAO da Educação, solicitado através do Processo Administrativo nº 20.06.0001.0001823/2020-09, para divulgação dos atos ministeriais, material de interesse público, regulamentações e campanhas diversas.

23. Hotsite CAO - Ordem Tributária

Solicitado através do Processo Administrativo nº 20.06.0000.0003410/2020-49, o hotsite do CAO da Ordem Tributária foi entregue com a postagem das matérias relacionadas à Promotoria e sua atuação ministerial, legislação, lista de projetos e outros documentos.



24. Hotsite da Crise Energética



Acessível através do link <http://mpap.mp.br/crise-energetica/>, o Hotsite da Crise Energética foi desenvolvido para os cidadãos pudessem acompanhar

a atuação da Força Tarefa do MP-AP na busca de soluções do problema, além de fornecer links de acessos ao PROCON, CEA e ELETRONORTE.

DIVISÃO DE SUPORTE, SERVIÇOS E GOVERNANÇA DE TI

O Departamento de TI conta com a **Divisão de Suporte, Serviços e Governança de TI** para receber as demandas dos usuários de recursos de TI da instituição, orientar sobre o uso correto e eficiente dos sistemas e equipamentos e realizar manutenções necessárias para o desenvolvimento das atividades institucionais do MP-AP.

A seguir apresentam-se os principais projetos e atividades realizados pela Divisão no decorrer do ano de 2020:

25. Central de TI como fonte de economia de recursos financeiros

A Central de TI do Ministério Público do Amapá tem se consolidado ano a ano. Apresentando resultados, desenvolvendo novas metodologias de atendimento e resolução, ela tem como missão **receber, registrar incidentes e requisições, resolver ou direcionar para as Divisões de Suporte, Desenvolvimento e Infraestrutura.**

No ano de 2020 foram atendidos 5.957 (**cinco mil novecentos e cinquenta e sete**) chamados, o que representa uma média de 497 **chamados por mês, 49% deles foram resolvidos ainda no primeiro contato**, sem necessidade de intervenção de técnicos de campo.



Imagem 01 – Central de TI em números – 2020

- **Chat da Central de TI**

Considerando as mudanças do cenário atual, com teletrabalho e distanciamento social, foi desenvolvido o *Chat da Central de TI*, com o objetivo de descentralizar as ocorrências registradas através do telefone. Essa ferramenta possibilita atendimentos simultâneos de usuários, base de

conhecimento, armazenamento completo das conversas, respostas prontas, monitoramento e entre outros.

Com apenas 8 (oito) meses de implantação, foram registrados mais de 1700 atendimentos, o que representa mais **29%** dos chamados registrados no ano de 2020. O chat tem evoluído a cada mês, tornando-se uma das principais ferramentas de atendimento.

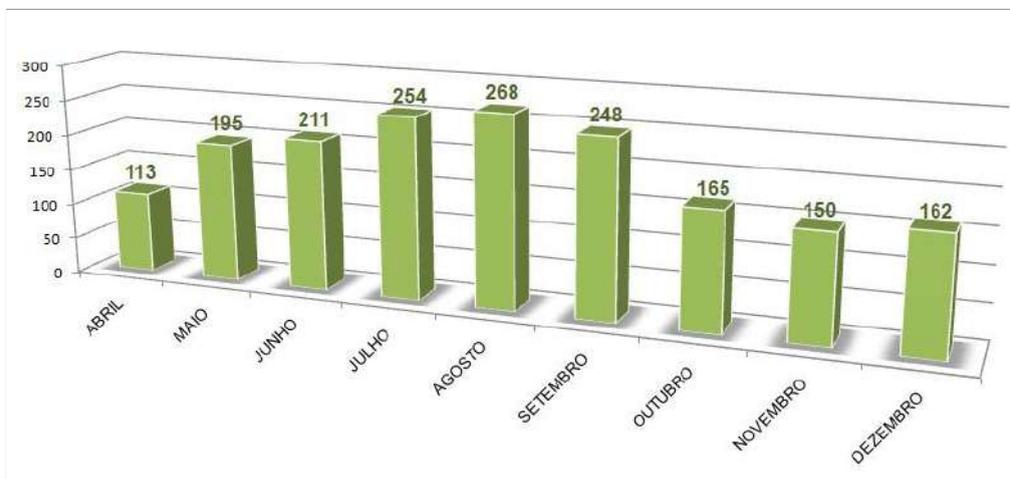


Imagem 02 –Volume de chamados - Chat.

- **Chamados oriundos das Promotorias dos Municípios**

Os atendimentos da Central de TI nas promotorias do interior contabilizaram 602 (**seiscentos e dois**) chamados, destes, **70% foram resolvidos remotamente pela equipe da Central de TI.**

Esta atuação da Central de TI de forma remota, gerou uma economia com combustível e pagamentos de diárias em 2020 de aproximadamente **R\$ 513.365,50 (quinhentos e treze mil e trezentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos)**, conforme cálculo demonstrado através da figura abaixo.



Imagem 03 – Economia gerada pela Central de TI.

Com a implementação de novas ferramentas, novo formato de reuniões, relatórios semanais, feedback e treinamento da equipe da Central TI (atendimento remoto) e Suporte (atendimento presencial), foi possível reorganizar e realocar mais um técnico para o atendimento *presencial* no Complexo cidadão da zona sul, passando agora a contar com dois técnicos locais, aumentando a efetividade dos atendimentos técnicos prestados naquela unidade.

26. Apoio técnico para realização de eventos virtuais (reuniões, cursos, webinars...)

Com as restrições sanitárias impostas durante a pandemia do novo coronavírus, o número de eventos realizados por videoconferências dispararam e a Divisão de Suporte, Serviços e Governança de TI (DSSG) prestou apoio técnico, agendando, organizando e treinando equipes que necessitam das ferramentas tecnológicas para a realização de cursos, reuniões, webinars, etc...

Durante os meses de março a dezembro, foram registrados 248 demandas de apoio técnico em eventos dessa natureza, ou seja, uma média de 24,8 eventos por mês desde o início da pandemia.

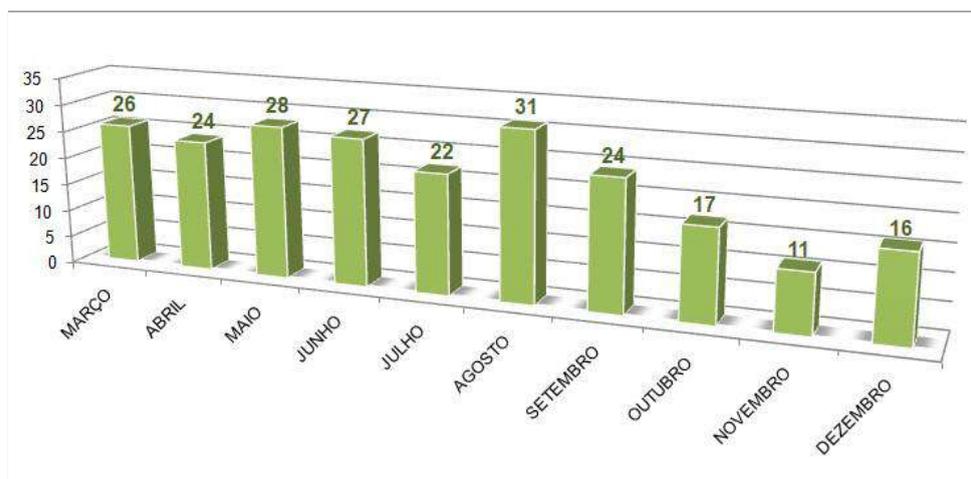


Imagem 03 – Suporte em eventos e videoconferências.

27. Equipamentos de TI adquiridos/entregues

No ano de 2020 mesmo com o contingenciamento de despesas impostos pela nova realidade de pandemia, foram realizados investimentos e adquiridos novos equipamentos de tecnologia da informação dentre os quais destacam-se:



- **118 (cento e dezoito) desktops** com recursos audiovisuais integrados totalmente adaptados para a realização de videoconferências. Os monitores de vídeo contam com webcam, microfones e altofalantes, além do headset que acompanha o equipamento, com 60 meses de garantia onsite;

- **18 (dezoito) notebooks linha premium**, com acabamento em alumínio,



processador intel i7, 16GB de memória RAM e SSD de 256GB, com 60 meses de garantia onsite;



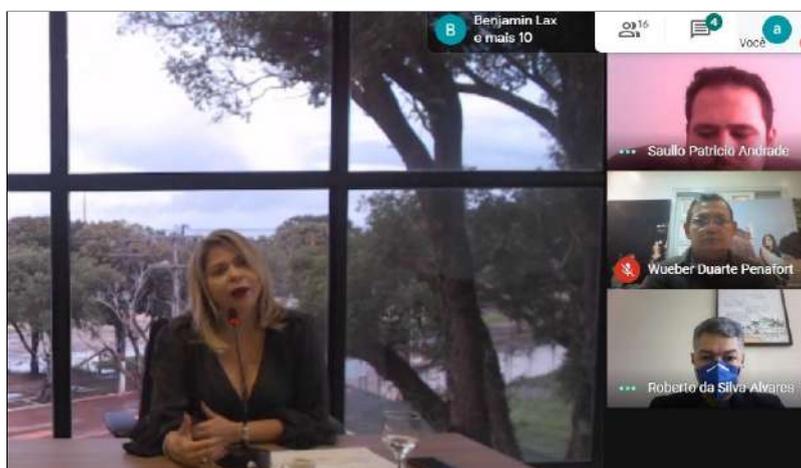
- **10 (dez) impressoras laser monocromáticas**, com impressão duplex integrado, velocidade de 43 ppm e volume diário de impressão de 1.000 páginas;

- **20 (vinte) scanners de rede** com velocidade de produção de 80 ppm e 160 ipm e volume diário de até 12.000 páginas;
- **82 (oitenta e dois) certificados digitais do tipo A3 (e-CPF)** com validade de 3 anos e elevado nível de segurança (ICP Brasil);
- **45 (quarenta e cinco) headsets (fones de ouvidos com microfones)** para videoconferências com microfone com a função de cancelamento de ruídos e áudio em HD;
- **50 (cinquenta) nobreaks de 1400 VA** com 6 tomadas tripolares de 10A e modo automático de seleção de voltagem, podendo ser conectado em qualquer rede elétrica (110v, 115V, 127V e 220V).



28. Modernização tecnológica das Promotorias de Macapá e Santana

Todos os gabinetes de Procuradores e Promotores de Justiça que atuam em Macapá e Santana, ganharam novos e modernos desktops com recursos audiovisuais integrados para realização de videoconferências. Além disso, os diretores de departamentos administrativos também passaram a contar com esse tipo de equipamento, facilitando a integração entre os setores institucionais e órgãos externos.



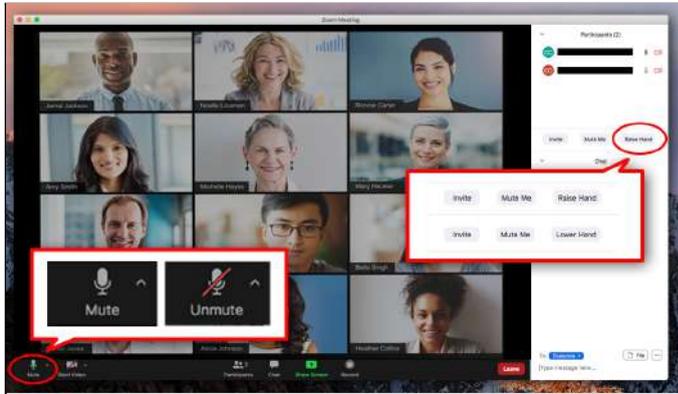
29. Modernização tecnológica das promotorias do interior do estado

As promotorias de justiça de Mazagão, Porto Grande, Ferreira Gomes, Tartarugalzinho, Amapá, Calçoene, Oiapoque, Pedra Branca e Vitória do Jari receberam novos desktops, de última geração, com recursos integrados para realização de videoconferências e audiências virtuais.



30. Aquisição de licenças para uso da solução de videoconferência ZOOM Meeting

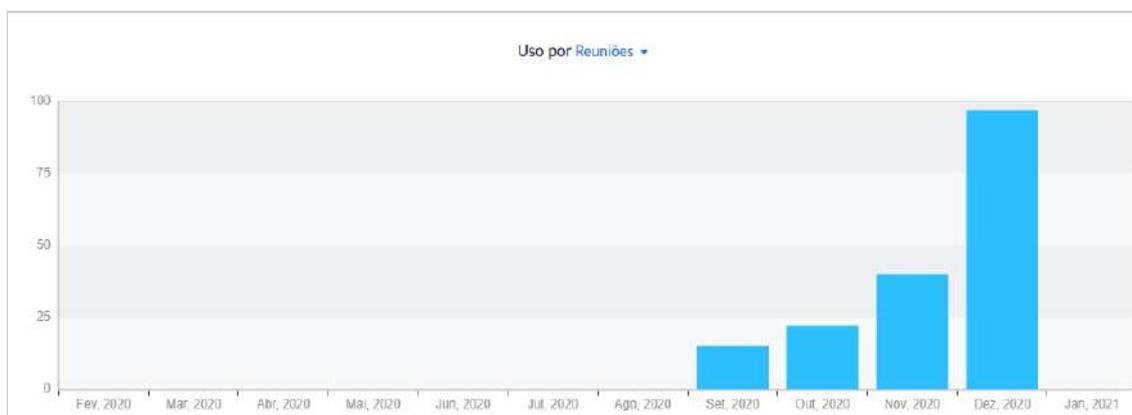
Foram adquiridas 50 (cinquenta) licenças da ferramenta ZOOM MEETING para a realização de reuniões por videoconferências, treinamentos à distância e webinars, proporcionando muito mais recursos para efetivação do trabalho remoto na instituição.



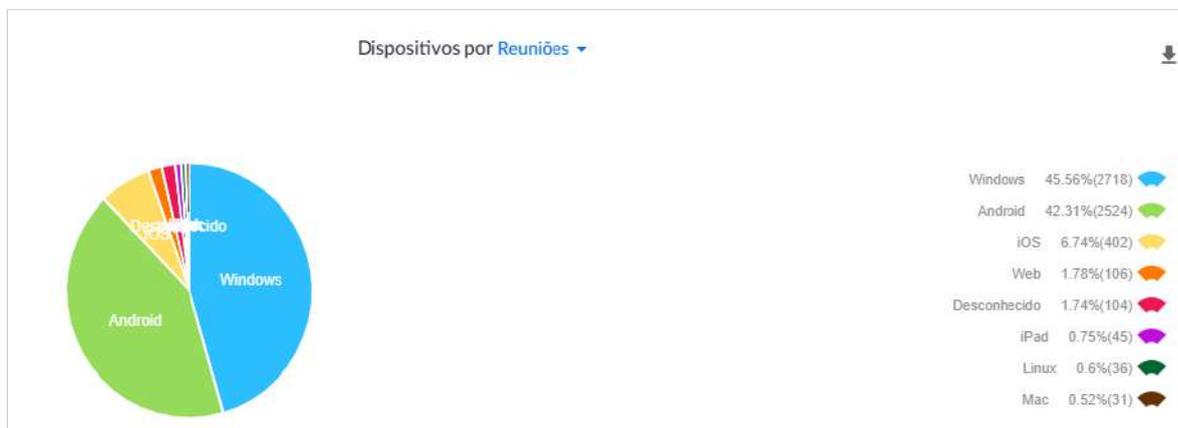
Desde a efetiva implantação da ferramenta, já foram realizadas 174 reuniões por videoconferência, totalizando mais de 20 Gigabytes de armazenamento de gravação em nuvem. Abaixo segue o gráfico das unidades e colaboradores que mais utilizaram até o momento a ferramenta:



Como a ferramenta é muito recentemente adquirida a tendência de uso está crescendo a cada mês conforme confirma o gráfico abaixo:



Uma das grandes vantagens do ZOOM meeting é a possibilidade de uso em diferentes dispositivos e plataformas, como podemos perceber no exemplo abaixo:

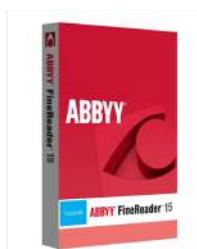


31. Atualização das licenças do software de suporte técnico remoto TeamViewer

Para realizar o atendimento remoto aos colaboradores da instituição é imprescindível uma ferramenta segura e com recursos necessários ao suporte à distância, dessa forma, foi realizada a atualização da ferramenta de acesso remoto TeamViewer para a versão mais atual, que possui novos recursos que facilitam o atendimento e geram economia aos cofres públicos evitando deslocamentos dos técnicos para localidades mais distantes do estado.



32. Registro de preços para futura aquisição do software ABBY Finereader PDF 15



Em 2020 foi realizado processo licitatório para registro de preços e futura aquisição de 80 (oitenta) licenças da aplicação ABBY FineReader PDF 15, que tem por objetivo maximizar a eficiência no ambiente de trabalho digital. Com a tecnologia de OCR baseada em Inteligência Artificial, o ABBY FineReader PDF facilita a digitalização, indexação, compressão, edição, proteção e compartilhamento em todos os tipos de documentos PDF em um único fluxo de trabalho.

33. Implantação de novo canal de atendimento da Central de TI - Chat online

Tendo em vista as novas dificuldades impostas pela pandemia do coronavírus, foi necessário pensar em novas maneiras de atendimento aos colaboradores do MPAP que necessitavam mais do que nunca de apoio técnico da central de serviços de tecnologia da informação. Dessa forma, após estudos de ferramentas disponíveis no mercado que atendessem às demandas deste órgão ministerial e que não acrescentassem novos custos ao erário já bastante comprometido pela crise financeira causada pelas restrições de circulação de pessoas, foi implantado na intranet mais um canal de



atendimento, sendo este realizado através de CHAT com técnicos de TI atuando de 08h às 18h, durante dias úteis, de forma online.

Desde a implantação até a data do dia 22/12/2020, foram registrados mais 1.700 atendimentos realizados através desse novo canal, sem contar com os já tradicionais canais de atendimento que são telefone, e-mail e formulário na intranet. Dessa forma, mesmo com a redução das linhas telefônicas para que não houvesse muitas pessoas no mesmo ambiente físico, o apoio técnico foi prestado de forma satisfatória.

34. Inovação na forma de registro de ponto nas promotorias do interior



O sistema de registro de ponto por meio de reconhecimento facial foi implantado, inicialmente, para efetivar o controle de presença dos estagiários do Ministério Público nas comarcas do interior, possibilitando o uso da solução em unidades ministeriais que possuem poucos servidores, reduzindo a necessidade de aquisição de relógios de ponto biométrico.

O projeto piloto foi Implantado nas **Promotorias de Mazagão, Oiapoque e Vitória do Jari** e serão instaladas nas demais unidades dos interiores assim que os atendimentos presenciais forem restabelecidos.

O projeto gerou economia financeira aos cofres públicos, pois reutiliza os tablets (iPad 3) que estavam sem uso na instituição e também dispensa a aquisição de novos relógios de pontos biométricos que custam em média R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais) cada equipamento. Após a conclusão do projeto estima-se uma economia de aproximadamente R\$ 30.800,00 (trinta mil e oitocentos reais).

35. Novos Contratos e aditivos são celebrados pela Divisão de suporte ao usuário

1º Termo aditivo do contrato nº 040/2019-MP/AP do software DRS Audiências. Tem o objetivo de realizar gravações audiovisuais em formato digital criptografado e é utilizado no MP-AP para realizar gravações de oitivas e depoimentos em Promotorias especializadas. Com a renovação das licenças, estas passaram para modalidade corporativas, ou seja, não haverá custo adicional para aquisição de novas licenças à medida que as demandas surgirem, apenas com manutenção e suporte técnico.

3º Termo aditivo do contrato nº 008/2018 de manutenção corretiva com reposição de peças para equipamentos de informática, permitindo a economia através do aumento de tempo de vida útil para os equipamentos de tecnologia da informação que ainda tem recursos a oferecer.

Contrato Nº 021/2020 de empresa para emissão de 82 certificados digitais, tipo A3 e-CPF, para membros e servidores da instituição que necessitam dessa ferramenta para maior celeridade,

autenticação de documentos e proteção nas transações eletrônicas, dentre outros serviços via internet.

1º Termo aditivo do contrato nº 032/2017 cujo objeto é locação de equipamentos de impressão, digitalização e fotocópias para atender áreas do MPAP que demandam de mais desempenho e recursos tecnológicos dessa natureza.

Contrato nº 046/2020 do programa de mentoria GOV T&I cujo objeto é a contratação de empresa especializada em implementação de processos em governança de TI para atendimento da Resolução do CNMP Nº 171/2017 que institui a Política Nacional de Tecnologia da Informação (PNTI-MP).

DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DE TI

A Divisão de Infraestrutura de TI tem por objetivo agregar valor por meio de soluções de tecnologia da informação, possibilitando a seus usuários uma boa infraestrutura tecnológica de hardware que suporte a demanda por recursos em todas as unidades ministeriais.

Nesse contexto, o Departamento de Tecnologia da Informação conta com a Divisão de Infraestrutura de TI para fornecer, manter e dispor de uma infraestrutura necessária ao bom e correto funcionamento das soluções do órgão. Nesse sentido, a respectiva divisão apresenta importantes projetos e atividades realizadas.

36. Expansão de recursos da suíte de Colaboração Gsuite

A Divisão de Infraestrutura de TI conseguiu, junto a empresa Google, a liberação, de forma gratuita, da capacitação por EAD da suíte de colaboração usada pelo MP-AP (G Suíte), **ferramenta de grande importância, principalmente no teletrabalho, para realização de trabalhos colaborativos à distância.**



37. Implementação de nova infraestrutura para armazenamento de dados



Em fevereiro de 2020, implantamos uma nova infraestrutura para armazenamento de dados (storage), que possibilitou ampliar a capacidade e a velocidade de acesso a dados armazenados pelos sistemas de informações utilizados pelo MP-AP, ocorrendo a migração de todos os dados até então armazenados em infraestrutura legada e sem cobertura de garantia para a nova estrutura, proporcionando **melhoria significativa no desempenho das aplicações da instituição**, através de utilização de tecnologia de armazenamento *all flash (alta velocidade)*.

38. Expansão de malha de fibra óptica para ampliar a disponibilidade de comunicação

A massificação de uso do processo eletrônico e gestão eletrônica de documentos no âmbito do MP-AP demanda cada vez mais a necessidade de enlaces de dados robustos e disponíveis para possibilitar a comunicação das Promotorias de justiça com os sistemas de informações hospedados nos datacenters da instituição e o acesso à Internet.



Neste sentido, no decurso de 2020 foi implementado mais uma etapa do projeto de modernização da malha de conectividade da instituição, ocorrendo a contratação de enlace redundante para o **Complexo Zona Norte de Macapá e Complexo Cidadão do Município de Santana**, além da manutenção do contrato para atendimento da Promotoria de Vitória do Jari.

A Divisão de Infraestrutura de TI também expandiu a malha de fibra ótica própria do MP-AP para contemplar as Promotorias da Mulher e o Fórum de Macapá, possibilitando ampliar a capacidade de comunicação para 10 Gigabit e aumentar a malha ótica da instituição para 10 km de fibra própria distribuídas na cidade de Macapá entre os principais prédios da instituição.

39. Disponibilização de WIFI Público na Praça Samaúma e Calçada da PJS durante o Apagão



Com o intuito de acolher a sociedade no decurso do apagão que os municípios do Estado vivenciaram em Novembro/2020, o DTI implementou o WIFI Público na Praça Samaúma e na calçada da Promotoria de Justiça de Santana, a fim de apoiar a comunicação da população local naquele momento emergencial que perpassou o Estado, possibilitando a utilização de Internet gratuita para a sociedade amapaense.

40. Expansão de uso de Telefonia Móvel Institucional para atendimento à sociedade

O novo contrato de telefonia móvel institucional contemplou aquisição de 70 (setenta) linhas móveis com múltiplas operadoras, proporcionando cobertura integral dos municípios do Estado do Amapá, bem como possibilitou a disponibilização de aparelhos institucionais para todas as coordenações de Promotorias de justiça, melhorando os canais de atendimento à população amapaense.



Foi por meio deste importante contrato que também foi possível disponibilizar um número para ser dedicado ao atendimento e orientações de saúde de membros e colaboradores da instituição, popularmente conhecido como Coronafone, bem como números dedicados a recebimento de denúncias.

41. Adequações e sustentação de recursos tecnológicos para suportar atividades em teletrabalho



Para possibilitar a plena continuidade das atividades laborais exercidas pelo MP/AP no novo formato de trabalho (remoto), um conjunto de adequações foram realizadas em nossa infraestrutura de forma a garantir o acesso de Membros e Servidores aos sistemas de informações sustentados. Dentre eles destacam-se:

- Implementação de Link Internet redundante emergencial, visando ampliar a disponibilidade da infraestrutura de TI no âmbito ministerial.
- Sustentação de links entre as promotorias e unidades ministeriais para possibilitar teletrabalho e suporte às atividades desenvolvidas in loco nas Promotorias.

- Utilização de soluções de acesso remoto (VPN e recursos correlatos) para possibilitar trabalho remoto em sistemas que ainda demandam acesso in loco, tais como o módulo de distribuição de processos utilizados no MP Tucujuris.
- Redirecionamento de chamadas telefônicas de departamentos chaves e da Ouvidoria (127) para celulares de servidores, possibilitando manter o canal de atendimento com a sociedade amapaense mesmo sem a presença física nas dependências ministeriais.
- Suporte e sustentação à operacionalização de videoconferências.

42. Disponibilização de modem 4G para apoio a eventos externos e atividades finalísticas investigativas

Para atender demandas represadas de acesso à Internet a partir de eventos e atividades investigativas ocorridas em campo, foram adquiridos modems com tecnologia 4G para provimento de acesso à Internet em situações pontuais, possibilitando ampliar a capacidade de acesso aos sistemas de informação e a Internet para os membros, servidores e colaboradores do MP-AP.



43. Assessoramento na elaboração do projeto lógico das obras, convênios e sustentação envolvendo recursos de TI

A **Divisão de Infraestrutura de TI** atuou fortemente no planejamento, estudo e desenvolvimento de novas iniciativas objetivando cumprimento de novos modelos regulatórios, bem como implementação de boas práticas de gestão e sustentação de infraestrutura de TI.



Dentre os projetos desenvolvidos ao longo do ano de 2020, destacam-se os seguintes:

- Apoio no dimensionamento do projeto lógico para as obras do MP-AP (salas dentro do prédio da FECOMÉRCIO, Nova Promotoria de Pedra Branca do Amapari; Estrutura temporária de atuação da Promotoria de Pedra Branca no fórum da localidade; Sala de Reuniões da PGJ);
- Elaboração e acompanhamento de projetos de convênios federais para modernização da infraestrutura computacional do MP-AP e recursos de tecnologia da informação aplicados à investigação;
- Estudos para melhoria no processo de gestão de serviços e servidores de dados em datacenter através de uso de soluções de hiper convergência, devops e utilização de datacenter em nuvem;
- Realização de provas de conceito com novas soluções mercadológicas.
- Aquisição de Switch para modernização da infraestrutura de rede do MP-AP.

44. Ampliação de Capacidade de Link com a Internet



O ano de 2020 proporcionou uma série de novos aprendizados e formatos de trabalho que fortaleceram ainda mais a necessidade de uso de recursos tecnológicos e capacidade de comunicação entre as unidades ministeriais e promotorias de justiça e para com a Internet.

A massificação de uso de recursos como videoconferência para realizações e participações de audiências, reuniões e conferências demandou nova estruturação interna para que a instituição conseguisse atender essa nova demanda.

Neste sentido, foi realizado estudo e pesquisa mercadológica para readequar a capacidade de link Internet contratado pelo MP-AP, possibilitando preparar a instituição para o “novo normal”.

O novo contrato de Internet possibilitou ampliar a capacidade do link de Internet do MP-AP que antes estava em 200 Mb para 300 Mb, de forma a suportar as novas demandas institucionais.

Em Dezembro/2020 ampliamos a capacidade de link Internet para atendimento às demandas do MP-AP para 300 Mbit.

45. Contratação e capacitação em Solução de Datacenter em Nuvem

Em setembro/2020 foi contratado solução de infraestrutura para hospedagem em nuvem, a partir da estrutura da Amazon (AWS).

A contratação possibilitou elevar o nível de conformidade e boas práticas mercadológicas através da hospedagem remota dos recursos essenciais nos datacenters da AWS, o que trará maior disponibilidade, maior escalabilidade e maior segurança nos processos de sustentação e hospedagem dos serviços e sistemas de informações.



No decurso do ano, a equipe da Divisão de Infraestrutura de TI e Divisão de Sistemas de Informações atuou fortemente na capacitação junto a empresa Claro S.A, vencedora do processo licitatório a fim de nivelar o conhecimento da plataforma AWS e da infinidade de recursos disponíveis na infraestrutura de nuvem contratada.

Considerações Finais

Este relatório apresentou uma radiografia das ações conduzidas pelo Departamento de TI e do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação no decorrer do ano de 2020, as quais tiveram como desafios adicionais as adversidades vivenciadas pela pandemia do COVID-19 e a crise energética no Estado do Amapá.

Sabe-se que, no contexto atual, não basta ter sistemas e equipamentos modernos, mas é necessário que os mesmos sejam eficazes no sentido de trazerem retorno sobre o investimento realizado. Por isso, a TI busca melhorar constantemente a prestação dos seus serviços.

A equipe DTI renova seu engajamento neste processo contínuo de evolução, para que os projetos planejados sejam executados da melhor maneira possível, garantindo o melhor uso do recurso público e a atendimento das demandas relatadas por nossos usuários, propiciando contribuir diretamente para os avanços atinentes às atividades desenvolvidas pelo Ministério Público do Estado do Amapá na sociedade amapaense.